

Số: 09/KH-PNT

Tân Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm (Đợt 1)
Năm học 2020-2021

Căn cứ văn bản số 1968/GDDT-PT ngày 09/12/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Tân Bình Về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị thực hành – thí nghiệm trường học năm học 2020 – 2021;

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm (đợt 1) năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá công tác quản lý hồ sơ học vụ, và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh xét tốt nghiệp, thi tuyển sinh lớp 10.
- Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị thực hành thí nghiệm đã được trang bị so với danh mục quy định của Bộ GD&ĐT.
- Kiểm tra công tác tổ chức sử dụng trang thiết bị, thực hành thí nghiệm theo phân phối chương trình các môn học đã được Bộ GD&ĐT quy định.
- Đánh giá, xếp loại công tác thực hành thí nghiệm năm học 2020 – 2021.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Hồ sơ học vụ

a) Các loại hồ sơ:

- Hồ sơ và học bạ học sinh (khối 6, 7, 8, 9).
- Sổ đăng bộ.
- Sổ chuyển trường (đến và đi).
- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Sổ ghi đầu bài.
- Hồ sơ xét duyệt: Học kỳ 1.
- Hồ sơ tổ chức kiểm tra lại.

b) Yêu cầu đánh giá

- Nội dung: Căn cứ các văn bản sau khi thực hiện kiểm tra
 - + Công văn 2461/GDDT-TrH ngày 12/09/2012 của Sở GD&ĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.
 - + Thông tư 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung

học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.

+ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 về Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/08/2020 của Bộ GDĐT Về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

+ Công văn số 4058/GDĐT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GDĐT về việc thực hiện các loại sổ trong nhà trường.

+ Công văn 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09/10/2015 của Sở GDĐT về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016.

- Giáo viên khi thực hiện kiểm tra cần ghi nhận đầy đủ về:

+ Việc ghi điểm, xếp loại học lực và hạnh kiểm, việc điều chỉnh các sai sót trong học bạ có thực hiện đúng quy định hay không.

+ Chữ ký xác nhận của giáo viên ở từng bộ môn tại các trang ghi điểm (HK1) trong Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Đóng dấu giáp lai các trang trong Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Chữ ký và chốt từng trang của GVCN tại các trang mà GVCN phải thực hiện theo quy định của Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Chữ ký của Hiệu trưởng trong các trang của học bạ, Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Thực hiện quy chế chuyên môn và các qui định quản lý về hồ sơ học vụ.

+ Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, nhận học sinh.

2. Công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm

- Hồ sơ quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học.

- Thực trạng các thiết bị dạy học so với danh mục theo quy định của Bộ GD&ĐT (danh mục và chất lượng thiết bị).

- Việc sử dụng thiết bị theo phân phối chương trình các bài thực hành thí nghiệm.

- Thực trạng việc quản lý cơ sở vật chất phòng thực hành thí nghiệm, việc lưu trữ, tổ chức sử dụng, bảo quản dụng cụ, hóa chất, trang thiết bị dạy học...

- Việc thực hiện các tiết thực hành thí nghiệm ở các môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Từ 06/01/2021 đến 09/01/2021: Bộ phận học vụ, thiết bị, thí nghiệm thực hành thực hiện tự kiểm tra và gửi biên bản về phó hiệu trưởng ngày 11/01/2021 (biên bản lập theo mẫu quy định của Sở GD, Phòng GD).

- Ngày 08/01/2021: Gửi kế hoạch và phân công kiểm tra tại đơn vị về Phòng GD.

- Thứ bảy ngày 16/01/2021: GVCN kiểm tra chéo hồ sơ học bạ theo phân công.

- 13g30 ngày thứ tư 20/01/2021: Trường THCS Phạm Ngọc Thạch đến kiểm tra Trường THCS Âu Lạc.

- 13g30 ngày thứ sáu 22/01/2021: Đón Trường THCS Trần Văn Quang đến kiểm tra tại cơ sở.

2. Phân công thực hiện

- Bộ phận học vụ, thiết bị, phụ trách thực hành thí nghiệm chủ động rà soát và thực hiện tự kiểm tra; chuẩn bị các hồ sơ đầy đủ phục vụ cho công tác tự kiểm tra và đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

- Giáo viên bộ môn, GVCN hoàn thành việc ghi điểm, cập nhật dữ liệu trong các hồ sơ (học bạ, Sổ gọi tên và ghi điểm) đúng, chính xác và kịp tiến độ cho công tác tự kiểm tra.

- GVCN thực hiện kiểm tra chéo tại trường và tham gia đoàn kiểm tra theo phân công.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm (Đợt 1) năm học 2020-2021, các bộ phận và giáo viên được phân công thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Tổ trưởng, GVCN;
- Phụ trách học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang

Tân Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2021

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC BẠ,
THIẾT BỊ, THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM
HỌC KỲ I * NĂM HỌC 2020-2021**

TT	GV KIỂM TRA	Lớp được kiểm tra	Ngày kiểm tra	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Trinh	6/1, 6/2	16/01/2021	
2	Vũ Thị Ngọc Ánh			
3	Nguyễn Ngọc Nhân	6/3, 6/4	16/01/2021	
4	Nguyễn Thị Ngọc Bích			
5	Nguyễn Thị Thúy Loan	6/5, 6/6	16/01/2021	
6	Trần Thị Thanh			
7	Lý Huệ Mẫn	6/7, 7/1	16/01/2021	
8	Trần Thị Minh Công			
9	Nguyễn Thị Hải Yến	7/2, 7/3	16/01/2021	
10	Nguyễn Bảo Liên Phương			
11	Phan Thị Bình Minh	7/4, 7/5	16/01/2021	
12	Nguyễn Thị Nguyệt			
13	Phạm Thị Thanh Lan	8/1, 8/2	16/01/2021	
14	Lê Thị Duyên			
15	Lê Thị Ngọc Hoa	8/3, 8/4	16/01/2021	
16	Phạm Văn Hoàng			
17	Trần Thị Tuyết Lan	8/5, 8/6	16/01/2021	
18	Vũ Thị Tú Duyên			
19	Trần Vũ Kim Oanh	9/1, 9/4, 9/5	16/01/2021	
20	Nguyễn Thị Phương Lan			
21	Nguyễn Hoàng Hải			
22	Võ Thị Lựu	9/2, 9/3	16/01/2021	
23	Phạm Thị Mai Lan			
24	Nguyễn Ngọc Hà			Thiết bị
25	Phạm Thị Thanh Lan			Thí nghiệm, thực hành
26	Phạm Thị Xuân Vui			Thí nghiệm, thực hành

Tổng cộng danh sách này có 26 người.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang

**PHÂN CÔNG KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC BẠ - HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2020-2021**

TT	GV KIỂM TRA	Lớp được kiểm tra	Ngày kiểm tra	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Trinh	6/1, 6/2	Thứ bảy, 16/01/2021	
2	Vũ Thị Ngọc Ánh			
3	Nguyễn Ngọc Nhân	6/3, 6/4	Thứ bảy, 16/01/2021	
4	Nguyễn Thị Ngọc Bích			
5	Nguyễn Thị Thúy Loan	6/5, 6/6	Thứ bảy, 16/01/2021	
6	Trần Thị Thanh			
7	Lý Huệ Mẫn	6/7, 7/1	Thứ bảy, 16/01/2021	
8	Trần Thị Minh Công			
9	Nguyễn Thị Hải Yến	7/2, 7/3	Thứ bảy, 16/01/2021	
10	Nguyễn Bảo Liên Phương			
11	Phan Thị Bình Minh	7/4, 7/5	Thứ bảy, 16/01/2021	
12	Nguyễn Thị Nguyệt			
13	Phạm Thị Thanh Lan	8/1, 8/2	Thứ bảy, 16/01/2021	
14	Lê Thị Duyên			
15	Lê Thị Ngọc Hoa	8/3, 8/4	Thứ bảy, 16/01/2021	
16	Phạm Văn Hoàng			
17	Trần Thị Tuyết Lan	8/5, 8/6	Thứ bảy, 16/01/2021	
18	Vũ Thị Tú Duyên			
19	Trần Vũ Kim Oanh	9/1, 9/4, 9/5	Thứ bảy, 16/01/2021	
20	Nguyễn Thị Phương Lan			
21	Nguyễn Hoàng Hải			
22	Võ Thị Lựu	9/2, 9/3	Thứ bảy, 16/01/2021	
23	Phạm Thị Mai Lan			

Ghi chú:

- GVCN nhận các biên bản nơi C.Ngân (học vụ).
- Trong quá trình kiểm tra nếu có thắc mắc vui lòng liên hệ T.Lâm

Tân Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2021

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm